

ПРИНЯТО :
на Педагогическом совете
МБОУ «СШ № 16»
протокол № 9
от «21»августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СШ № 16»
Шатилова Г.А.
«21»августа 2019 г.



**Положение
о рабочей программе педагога,
реализующего ФГОС второго поколения
МБОУ «СШ № 16».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: - законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта (2004 года), - Федеральным образовательным стандартом начального общего образования (2009 год), - Федеральным образовательным стандартом основного общего образования (2010 год), - письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48, письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766, - приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, - приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 189, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью образовательной программы школы и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом школы;
- цели и задачи образовательной программы школы;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся;
- выбор педагогом комплекта учебно-методического обеспечения.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального , основного общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников.
- **Цель рабочей программы** - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего образования.
- **1.4. Задачи рабочей программы:**
 - - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
 - - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом по конкретному предмету на учебный год.

Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса; учитывать состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного учреждения.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации (*статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*)

2.2. Рабочая программа является составной частью **образовательной программы** образовательного учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает **рабочие программы по предмету**, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочие программы составляются **на уровень обучения** (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование) или на **класс**.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными (если изменения более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование).

2.8. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса и отражаются в пояснительной записке.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

3.1. Разработанная учителем рабочая программа **должна соответствовать:**

3.1.1. Рабочая программа по ФГОС второго поколения начального общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту начального общего образования (2009 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе начального общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе начального общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.2. Рабочая программа по ФГОС второго поколения основного общего образования;

- Федеральному образовательному стандарту основного общего образования (2010 год) с изменениями и дополнениями;
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- авторской программе по предмету;
- образовательной программе основного общего образования ОУ;
- учебному плану ОУ;
- федеральному перечню учебников;
- настоящему положению

3.1.3. Рабочая программа по ФГОС первого поколения (2004);

- Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (2004 года),
- примерной образовательной программе основного общего образования;
- примерной образовательной программе среднего общего образования;
- авторской программе по предмету;
- федеральному перечню учебников;
- учебному плану ОУ;
- настоящему положению

3.2. Администрация ОУ проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения.

Первичная экспертиза может проводиться в **электронном виде**.

3.3. Экспертиза может быть проведена с привлечением руководителей методических объединений школы, членов методического совета или внешних экспертов.

3.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.5. При соответствии рабочей программы установленным требованиям она утверждается руководителем образовательного учреждения **не позднее**

30августа.

При этом на титульном листе рабочей программы ставятся соответствующие грифы о согласовании и утверждении рабочей программы.

3.6. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

4. Структура и составляющие рабочей программы.

4.1. На основании приказа Министерства образования и науки РФ № 1577 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,

Рабочая программа начального общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.2. На основании приказа Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015 г.«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897

Рабочая программа основного общего образования по предмету должна содержать следующие разделы:

*Титульный лист;

1. Пояснительная записка
2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

4.3. Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие раздел

*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности
3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности
4. Тематическое планирование

4.4. Структура рабочей программы среднего общего образования по Стандарту (2004 года) по учебному предмету (курсу) включает в себя следующие разделы:

*Титульный лист

1. Пояснительная записка
2. Требования к уровню подготовки обучающихся
3. Содержание учебного предмета, курса
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы

Рекомендуется добавить следующие пункты:

- график контрольных работ, практических работ, лабораторных работ;
- темы проектных и исследовательских работ;
- материально-техническое обеспечение.

Титульный лист содержит следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- предмет;
- класс;
- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания);
- учебный год;
- информация о рассмотрении, принятии и утверждении рабочей программы.
- название города, населенного пункта.

Структурные элементы рабочей программы педагога

Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий на основании каких нормативных документов разработана рабочая программа.

- Нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа.
- Общие цели учебного предмета.
- Описание места учебного предмета в учебном плане.
- УМК.

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (ФГОС)

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы образовательного учреждения.

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных, предметных результатов.

Требования к уровню подготовки обучающихся (Стандарты 2004)

Необходимо отразить, какие непосредственно результаты должны быть достигнуты по окончании **каждого конкретного класса**.

Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса – структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- содержание учебной темы;
- темы практических и лабораторных работ;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении.

Тематическое планирование.

№	Раздел, тема	Часы	Период изучения	к/р, л/р, п/р, экскурсий

Календарно-тематическое планирование

Таблица календарно-тематического планирования по (название предмета, курса) на ... класс строится учителем по вариативному характеру, но рекомендована следующая структура:

№ п/п дата	Тема урока. Тип урока.	Элементы содержания	Практич. часть программы	Текущий и промежут. контроль	УУД Деятельность учащихся	Материалы к уроку
1	Раздел 1. (... ч)					
1.1						
1.2						
2	Раздел 2. (.... ч)					
2.1						
2.2						

Авторские рабочие программы

Авторские программы учебных предметов, разработанные в соответствии с ФГОС и с учетом примерной образовательной программы соответствующего уровня образования могут использоваться как рабочие программы по предмету. Изменения и дополнения, внесенные учителем в авторские программы, должны быть отражены в пояснительной записке.

4. Порядок введения в действие, контроль за реализацией рабочей программы педагога.

Рабочая программа сначала рассматривается на заседании соответствующего школьного методического объединения на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО на заседании МО» Протокол заседания методического объединения учителей от __№ __подпись руководителя МО ОУ, расшифровка подписи.

Рабочая программа вводится в действие педагогическим Советом школы и утверждено директором ОУ до 31 августа текущего года.

Рабочая программа хранится в 2-х экземплярах: один экземпляр – у педагога, другой экземпляр – в методическом кабинете.

Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора по УВР.

Титульный лист должен содержать:

- Гриф утверждения программы.
- Название курса для изучения, которого написана программа.
- Указание параллели, на которой изучается курс.
- ФИО учителя.
- Год составления программы.
- Наименование образовательного учреждения.

Например:

Комитет по образованию муниципального образования «Город Майкоп»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №16»
Кирова, 130, Майкоп Республики Адыгея, 385703 т. 52-10-06.

Принято на заседании методсовета	Согласовано	Утверждаю
Протокол ___ от «__» _____201_	заместитель директора по УВР МБОУ «СШ №16» г. Майкопа	директор МБОУ «СШ №16» г. Майкопа
Руководитель МС _____	_____	_____ Г.А. Шатилова.
	«__» _____201_г	«__» _____201_г

Рабочая программа по _____
Класс _____
Составлена на основе:
1. «Программы классы, Дрофа, 20 ____ г.

Ф.И.О. _____
201_

Пояснительная записка

Рабочая программа по (*название предмета*) разработана на основе (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФкГОС), требований к результатам освоения основной образовательной программы начального (основного, среднего) общего образования МБОУ «СШ № 16», Учебного плана школы на уч.г., с учётом Примерной программы начального (основного, среднего) общего образования по (*название предмета*) и (*полное название авторской программы с указанием ФИО авторов, издательства, год издания*).

Общие цели учебного предмета.

Согласно учебному плану на изучение (*название предмета*) отводится в ___ классе (*указывается количество часов в год*), (*количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ*,

зачётов); в 6 классе (указывается количество часов в год),
(количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов);

в _ классе (указывается количество часов в год), (количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов);

в _ классе (указывается количество часов в год), (количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов);

в _ классе (указывается количество часов в год), (количество контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, зачётов).

Рабочая программа ориентирована на УМК (название, авторы, издательство, год издания).

Срок реализации рабочей программы ____ лет.

Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	Из них			
			Лабораторные и практические (тема)	Контрольные и диагностические материалы(тема)	экскурсии	Период изучения

Примерная форма поурочного календарного плана:

№	Тема урока	Кол-во часов	Тип урока	Вводимые знания, умения, (обязательный минимум)	Оборудование, эксперимент, инновационное сопровождение	Дата
Тема 1. Введение: о программах и программировании (6 часов)						
1	Алгоритмы, исполнители и программы.					
2	Зачем учиться программировать или где нам это понадобится?					

Учебно-методический комплект.

№ п/п	Автор	Название, класс	Год издательства	Издательство

ПРИНЯТО :
на Педагогическом совете
МБОУ «С Ш № 16»
протокол № 9
от «21»августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «СШ № 16»
Шатилова Г.А.
«21»августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ЭЛЕКТИВНЫХ КУРСОВ МБОУ «СШ № 16»

1. Общие положения.

1.1. Рабочая (учебная) программа является одним из ключевых элементов образовательного процесса. Она служит средством реализации образовательных стандартов. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, т.е. определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную отрасль;
- фиксации содержания образования, - определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальную - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, доминирующие формы, методы, средства и условия обучения;
- оценочную - определяет уровень усвоения элементов содержания, объекты контроля, критерии оценок степени обученности учащихся.

2. Цели программы.

2.1. Программа - средство достижения цели, сами цели тоже включаются в программу.

2.2. Цели программы выражаются в однозначных для понимания формулировках и учитывают:

- цели и процессы развития способностей, склонностей, интересов ученика;
- задачи учебной деятельности учащихся, определенные действующими планами, программами;
- ранее полученные знания учащимися;
- уровневую структуру курса;
- информационные и методические возможности отрасли знаний.

2.3. Программа должна обеспечивать решение задач предпрофильной и профильной подготовки учащихся.

2.4. Программа должна быть нацелена на:

- развитие любознательности как основы познавательной активности;
- развитие способностей, склонностей, интересов учащихся;

- формирование творческого воображения;
- развитие коммуникативности;
- формирование и развитие общеучебных и специальных исследовательских умений и навыков обучающихся.

2.5. Программа должна обеспечивать:

- оптимальную нагрузку на ребенка, учитывать возрастные и индивидуальные возможности учащихся;
- эмоционально-психологическое благополучие школьника;
- прикладную направленность знаний, умений, навыков;
- преемственность и развитие ранее изученных общеобразовательных программ;
- реализацию основных требований регионального компонента.

2.6. В программе должно быть заложено оптимальное сочетание индивидуальной и совместной деятельности («ученик - ученик», «ученик - группа», «ученик - учитель», «учитель - группа», «учитель – класс»).

2.7. В программе не следует допускать:

- дублирования содержания базового предметного курса;
- противоречия программам, действующим в общеобразовательной школе, и требованиям государственного стандарта.

3. Структура программы.

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание изучаемого курса;
- основные требования к знаниям, умениям учащихся;
- календарно-тематический план;
- информационное обеспечение учебной программы.

Титульный лист программы включает:

- наименование образовательного учреждения, реализующего авторскую учебную программу;
- должность и Ф.И.О. ответственного работника образовательного учреждения, утвердившего образовательную программу;
- дату утверждения учебной программы;
- название учебной программы;
- возрастную категорию учащихся, на которых рассчитана учебная программа;
- срок реализации учебной программы;
- Ф.И.О., должность автора учебной программы;
- название города;
- год составления учебной программы.

Введение (пояснительная записка) раскрывает:

- образовательную область и предмет изучения, функции данного учебного курса;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность изучаемого курса;
- цель и задачи учебной программы, специфику и значение для

решения задач предпрофильной подготовки учащихся;

- продолжительность реализации учебной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- представление о требованиях к данному элективному курсу, о путях развертывания учебного материала и основных идей курса;
- ожидаемые результаты;
- формы подведения итогов реализации учебной программы (зачеты, рефераты, выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4. Порядок рассмотрения и утверждения программ курсов по выбору.

4.1. Авторские, переработанные, адаптированные программы рассматриваются (защищаются) на заседании методического совета школы.

4.2. Методический совет школы согласовывает программы, принимают решение о методическом сопровождении процесса их адаптации и реализации, формах контроля результативности их освоения учащимися.

5. Календарно-тематический план образовательной программы

включает:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий;
- формы занятий, планируемые по каждой теме (урок, игра, беседа, дискуссия, поход, экскурсия, конкурс и т.д.);
- формы подведения итогов по каждой теме.

6. Содержание изучаемого курса.

Содержание изучаемого курса раскрывается через:

- краткое описание тем или разделов;
- краткую характеристику форм занятий по каждой теме;
- описание методического обеспечения каждой темы (приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий).

7. Информационное обеспечение образовательной программы

включает:

- список литературы;
- перечень internet-ресурсов (URL-адрес, WEB-страницы);
- перечень видео - и аудиопродукции (компакт-дисков, видеокассет, аудиокассет).

Список литературы (библиографии) включает два раздела - основная и дополнительная литература (печатные издания). Приводится список литературы для учащихся.